**AIDE A LA CONSTITUTION DU PROJET DE POLITIQUE DOCUMENTAIRE**

*« Accéder aux ressources documentaires, à l’information, à la culture… »*

**TRAME DE REFLEXION**

**Groupe technique académique « politique documentaire », académie de Grenoble**

|  |
| --- |
| **1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES** |
| **Fiche 1-1 : caractéristiques des publics accueillis** |
| Description des publics :• effectifs globaux : élèves, enseignants, autres personnels• enseignement général, professionnel, label lycée des métiers, série des baccalauréats …• filières : BTS, classes préparatoires, mentions complémentaires, élèves à besoins spécifiques (enfants nouvellement arrivés,• handicapés, SEGPA (section d'enseignement général et professionnel adapté), ULIS (unité localisée pour l'inclusion scolaire) …• régime et effectifs : internat, demi-pension• élèves boursiers• professions et catégories socio-professionnelles |
| Dispositifs particuliers :• sections sportives• sections européennes• dispositif-relais• classes à horaires aménagés |
| Appréciations qualitatives des pratiques culturelles des élèves :• opération collège – lycée au cinéma• indicateurs liés à l’utilisation de la carte M'RA (contacter les référents de l’établissement)• rencontres avec des artistes • partenariat (médiathèque, structures artistiques ou scientifiques, partenaire professionnel), partenariat avec un établissement européen |
| **Synthèse des observations :** |

|  |
| --- |
| **1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES** |
| **Fiche 1-2 : fonds documentaire de l'EPLE** |
| Etat du fonds documentaire : • au CDI, volume, pourcentage des différents supports, part de la fiction et du documentaire • état du fonds (ancien, renouvelé régulièrement, désherbé)• état des ressources documentaires en matière d’orientation, en lien avec le parcours avenir• fonds documentaire hors CDI (cabinets, bibliothèque d’internat …) : volume, supports et état• budget alloué et sources |
| Etat des besoins des élèves perçus par le professeur documentaliste : |
| Etat des besoins des élèves perçus par les élèves, en lien avec le CPE, les délégués des élèves, le CVL :  |
| Etat des besoins des élèves perçus par les enseignants et les autres personnels (CPE, COP, professionnels de la santé et du social) :  |
| Etat des besoins des enseignants et autres personnels, à titre professionnel : |
| **Synthèse des observations :**  |

|  |
| --- |
| **1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES** |
| **Fiche 1-3 : accès aux ressources** |
| Amplitude d'ouverture du CDI (hebdomadaire et annuelle) :Horaires d'ouverture en présence du professeur documentaliste ou d’un autre personnel |
| Indicateurs de fréquentation : |
| Accessibilité des documents :% de documents accessibles  |
| Au CDI, statistiques d’emprunts et public emprunteur • nombre de documents empruntés   • emprunteurs :% d'élèves emprunteurs % d'enseignants emprunteurs autres emprunteurs   |
| Portail documentaire (mise en place et connexions) : |
| **Synthèse des observations :** |

|  |
| --- |
| **1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES** |
| **Fiche 1- 4-1 : formation à la maîtrise de l’information** |
| **Niveau** | **Collaborations disciplinaires** | **Objectifs** | **Bilan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES** |
| **Fiche 1- 4-2 : formation à la maîtrise de l’information** |
| **Niveau** | **Collaborations COP, CPE, personnels de santé et partenariats extérieurs**  | **Objectifs** | **Bilan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Synthèse :** |

|  |
| --- |
| **1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES** |
| **Fiche 1-5 : l’établissement scolaire et sa gestion de l’information**  |
| Acteurs intervenants dans la diffusion de l’information *(cocher)*❒ chef d’établissement, adjoint ❒ CPE, vie scolaire❒ professeur documentaliste ❒ chef de travaux❒ enseignants ❒ personnels médicaux❒ responsable des personnels TOS ❒ parents d’élèves❒ délégués des élèves |
| Supports *(cocher)*❒ affichages papier balisés / sauvages / ❒ lieux concernés par les affichages❒ site d’ établissement académique / autre / ❒ ENT❒ intranet (Ovidentia / Harp) ❒ écran de diffusion❒ portail documentaire (Netvibes / E-sidoc…) ❒ journal d’établissement / de classe❒ listes de diffusion interne (tous les personnels, par catégories / disciplines) |
| Rôle / Contribution du professeur documentaliste *(cocher)*❒ affichage papier ❒ site de l’établissement❒ intranet ❒ ENT❒ affichage dynamique ❒ messagerie interne❒ portail documentaire ❒ liens avec parents d’élèves❒ participation au conseil d’administration / CVL / Conseil pédagogique |
| Gestion spécifique / explicite de l’information dans l’établissement *(cocher)*❒ comité de pilotage pour la diffusion d’information ❒ alimentation du site❒ gestion du portail documentaire : objectifs ❒ gestion de l’ENT : concertation ou pas / implication❒ charte des usages du numérique dans l’établissement  |
| **Synthèse des observations :** |

|  |
| --- |
| **1 - ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES** |
| **Fiche 1-6 : équipement et aménagement des locaux** |
| Qualité de l’espace documentaire *(renseigner)* rénové / A rénover ancienneté des locaux éclairage lumière naturelle / artificielle visibilité circulation / encombrement adaptation des secteurs aux besoins des usagers (coin lecture, secteur informatique, secteur orientation) |
| Pluralité des espaces documentaires *(renseigner)* salle(s) de travail pour les groupes salle(s) informatique(s) avec nombre de postes local archives  |
| Equipements informatiques / téléphoniques *(renseigner)* nombre total de postes informatiques nombre de postes usagers réseau pédagogique / CDI imprimante noir et blanc / couleurs scanner photocopieur liseuses, tablettes téléphone avec ligne directe / via standard   |
| Accessibilité *(renseigner)* signalétique dans l’établissement Accès pour personnes à mobilité réduitesignalétique dans l’espace (lisibilité, efficacité) |
| Equipements mobiliers *(cocher)* ❒ rayonnages adaptés / inadaptés ❒ chauffeuses pour coin lecture ❒ banque de prêt ❒ bureau du documentaliste❒ table de lecture pour la presse écrite ❒ mobiliers spécifiques (présentoirs à périodiques, bac à BD, meuble à tiroir pour dossiers, meuble orientation, vitrines … ) |
| **Synthèse des observations :** |

|  |
| --- |
| **2 - DIAGNOSTIC** |
| **Fiche 2:**  |
| En se référant à l’état des lieux, indiquer les trois principaux points forts identifiés dans le bilan effectué (renseigner par ordre d’importance)• 1• 2• 3 |
| En se référant à l’état des lieux, indiquer les trois principaux points faibles identifiés dans le bilan effectué (renseigner par ordre d’importance)• 1• 2• 3 |
| **Formulation du diagnostic** : (*rédiger en explicitant les constats dressés ci-dessus)* |

|  |
| --- |
| **3 - OBJECTIFS** |
| **Fiche 3:**  |
| Indiquer les trois objectifs retenus pour le projet d’établissement• 1• 2• 3 |
| En se référant à l’ensemble des objectifs retenus du projet d’établissement et à la fiche 2 - diagnostic, proposer trois objectifs de politique documentaire• 1• 2• 3 |
| **Commentaire :** |

|  |
| --- |
| **4 - MISE EN OEUVRE DES OBJECTIFS RETENUS (2016-2020)** |
| **Fiche 4-1 : politique d’acquisition** |
| Budgets : |
| Plan de développement des collections :• ouvrages• périodiques• numérique en ligne |
| Pourcentage du budget consacré aux différents supports :• ouvrages• périodiques• numérique en ligne |
| **Commentaire :** |

|  |
| --- |
| **4 - MISE EN OEUVRE DES OBJECTIFS RETENUS (2016-2020)** |
| **Fiche 4-2 : développement de l’accès aux ressources** |
| Adaptation de l’amplitude d'ouverture (hebdomadaire et annuelle) :horaires d'ouverture |
| Développement de la fréquentation : |
| Accessibilité des documents :augmentation des documents accessibles  |
| Emprunts augmentation du nombre de documents empruntables au CDIprêts pendant les vacances scolaires  |
| Portail documentaire : mise en place et connexions |
| **Commentaire :** |

|  |
| --- |
| **4 - MISE EN OEUVRE DES OBJECTIFS RETENUS (2016-2020)** |
| **Fiche 4-3-1 : Formation à la maîtrise de l’information** |
| **Niveau** | **Collaborations :****disciplinaires****COP-CPE****partenaires** | **Action** | **Objectifs en référence au PACIFI,** **parcours de formation à la culture de l’information** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4 - MISE EN OEUVRE DES OBJECTIFS RETENUS (2016-2020)** |
| **Fiche 4-3-2 : Projets d’actions spécifiques : ouverture culturelle, citoyenne, professionnelle…** |
| **Niveau** | **Collaborations :****disciplinaires****COP-CPE****partenaires** | **Action** | **Objectif** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Commentaire :**  |

|  |
| --- |
| **4 - MISE EN OEUVRE DES OBJECTIFS RETENUS (2016-2020)** |
| **Fiche 4-4 : équipement et aménagement des locaux, perspectives d’évolution**  |
| Local dévolu au CDI (implantation des espaces, aspect fonctionnel) : |
| Salles informatiques (aspect fonctionnel) : |
| Salles de travail en groupes (implantation des espaces, aspect fonctionnel) : |
| **Commentaire :** |

|  |
| --- |
| **5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE** |
| **Fiche 5-1 : plan de développement des collections** |
| **Juin 2016** | **Juin 2017** | **Juin 2018** | **Juin 2019** | **Juin 2020** |
|  |  |  |  |  |
| **Part du budget consacrée aux :** |
| **Juin 2016** | **Juin 2017** | **Juin 2018** | **Juin 2019** | **Juin 2020** |
| ressources numériques en ligne :périodiques : ouvrages : | ressources numériques en ligne :périodiques : ouvrages : | ressources numériques en ligne :périodiques : ouvrages : | ressources numériques en ligne :périodiques : ouvrages : | ressources numériques en ligne :périodiques : ouvrages : |

|  |
| --- |
| **5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE** |
| **Fiche 5-2 : développement de l’accès aux ressources** |
| **Juin 2016** | **Juin 2017** | **Juin 2018** | **Juin 2019** | **Juin 2020** |
| • Indicateurs de fréquentation  • • Nombre de documents empruntés . • % de documents accessibles• • % d’élèves emprunteurs• % d’enseignants emprunteurs • Autres emprunteurs• Nombre de connexions au portail documentaire | • Indicateurs de fréquentation  • • Nombre de documents empruntés . • % de documents accessibles• • % d’élèves emprunteurs• % d’enseignants emprunteurs • Autres emprunteurs• Nombre de connexions au portail documentaire | • Indicateurs de fréquentation  • • Nombre de documents empruntés . • % de documents accessibles• • % d’élèves emprunteurs• % d’enseignants emprunteurs • Autres emprunteurs• Nombre de connexions au portail documentaire | • Indicateurs de fréquentation  • • Nombre de documents empruntés . • % de documents accessibles• • % d’élèves emprunteurs• % d’enseignants emprunteurs • Autres emprunteurs• Nombre de connexions au portail documentaire | • Indicateurs de fréquentation  • • Nombre de documents empruntés . • % de documents accessibles• • % d’élèves emprunteurs• % d’enseignants emprunteurs • Autres emprunteurs• Nombre de connexions au portail documentaire |

|  |
| --- |
| **5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE** |
| **Fiche 5-3-1 : formation à la maîtrise de l’information et autres activités pédagogiques 2016 - 2017** |
| **Niveau** | **Collaborations disciplinaires, COP, CPE, personnels de santé et partenariat extérieur.** | **Bilan** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE** |
| **Fiche 5-3-2 : formation à la maîtrise de l’information et autres activités pédagogiques 2017 - 2018** |
| **Niveau** | **Collaborations disciplinaires, COP, CPE, personnels de santé et partenariat extérieur.** | **Bilan** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE** |
| **Fiche 5-3-3 : formation à la maîtrise de l’information et autres activités pédagogiques 2018 - 2019** |
| **Niveau** | **Collaborations disciplinaires, COP, CPE, personnels de santé et partenariat extérieur.** | **Bilan** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE** |
| **Fiche 5-3-4 : formation à la maîtrise de l’information et autres activités pédagogiques 2019 - 2020** |
| **Niveau** | **Collaborations disciplinaires, COP, CPE, personnels de santé et partenariat extérieur.** | **Bilan** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE** |
| **Fiche 5-4 : évolution de l’information interne et de la communication vers l’extérieur** |
| **Juin 2017** | **Juin 2018** | **Juin 2019** | **Juin 2020** |
| • Acteurs intervenant dans la diffusion de l’information• Supports• Rôle / contribution du professeur• documentaliste | • Acteurs intervenant dans la diffusion de l’information• Supports• Rôle / contribution du professeur• documentaliste | • Acteurs intervenant dans la diffusion de l’information• Supports• Rôle / contribution du professeur• documentaliste | • Acteurs intervenant dans la diffusion de l’information• Supports• Rôle / contribution du professeur• documentaliste |

|  |
| --- |
| **5 - SUIVI DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE** |
| **Fiche 5-5 : suivi de l’équipement et de l’aménagement des locaux** |
| **Juin 2017** | **Juin 2018** | **Juin 2019** | **Juin 2020** |
| • Qualité de l’espace• Equipements téléphoniques et informatiques, dont tablettes•, • Equipements mobiliers : suivi et évolution• Diversité des espaces documentaires | • Qualité de l’espace• Equipements téléphoniques et informatiques, dont tablettes•, • Equipements mobiliers : suivi et évolution• Diversité des espaces documentaires | • Qualité de l’espace• Equipements téléphoniques et informatiques, dont tablettes•, • Equipements mobiliers : suivi et évolution• Diversité des espaces documentaires | • Qualité de l’espace• Equipements téléphoniques et informatiques, dont tablettes•, • Equipements mobiliers : suivi et évolution• Diversité des espaces documentaires |