

# VEILLE PROFESSIONNELLE, ARCHIVAGE, MÉTAMOTEURS

BTS Tourisme 1<sup>ère</sup> année

2015-2016

• Mise en place formalisée et organisée d'un système d'information.

• Attitude d'écoute et de surveillance du professionnel vers son environnement.

•Organiser la collecte de l'information pour prendre des décisions stratégiques pour l'entreprise.

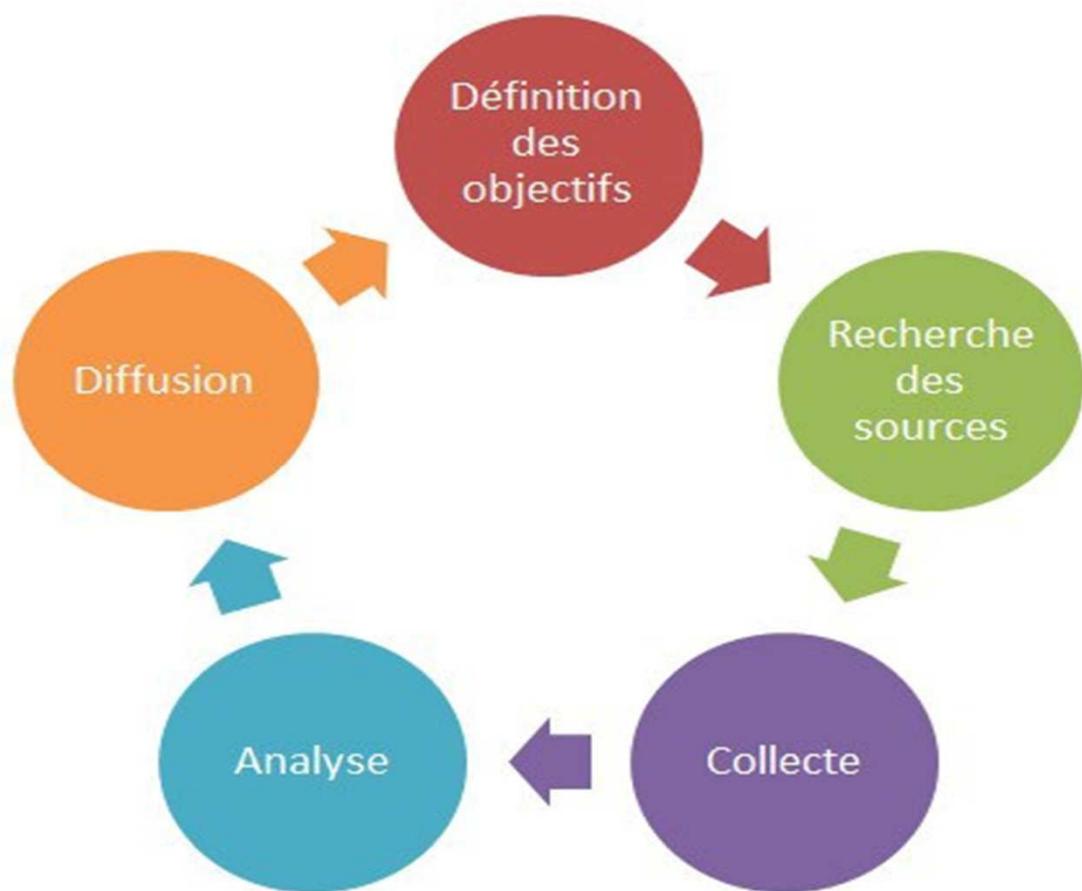
•Détecter les menaces de l'environnement et saisir les opportunités de développement.

•La méthode PULL

•L'utilisateur se rend régulièrement sur Internet pour en « tirer » directement les informations les plus récentes dans un domaine particulier.

•La méthode PUSH

•Ensemble des outils qui « poussent » vers l'utilisateur, de manière directe et automatique, l'information qu'il a programmée en fonction de critères choisis.



• Définir des objectifs :  
qu'est-ce que je cherche  
à savoir et dans quel  
but ?

• Définir des axes de  
veilles et des  
thématiques à surveiller  
pour répondre aux  
objectifs.

• Choisir ses sources en  
fonction de ses axes de  
veille.

• Choisir le type  
d'information à collecter,  
les moyens de collecter  
l'information, la  
périodicité...

• Surveiller les informations grâce aux flux RSS, qui peuvent être regroupés via un agrégateur de flux.

• On peut aussi utiliser les extensions des navigateurs, s'abonner à des newsletters ou des listes de diffusion.

• Une analyse pertinente passe par un tri des informations correspondant aux axes de veille.

• Ne pas hésiter à éliminer les doublons : trop d'info tue l'info !

•Les lettres d'information :  
abonnement à la lettre d'un site  
web ou d'un blog, parfois  
commerciale.

•Les fils RSS signalent les  
nouveauautés d'une page web à  
un lecteur via un agrégateur de  
flux qui compile toutes les  
nouveauautés d'un ou plusieurs  
site en un seul endroit.

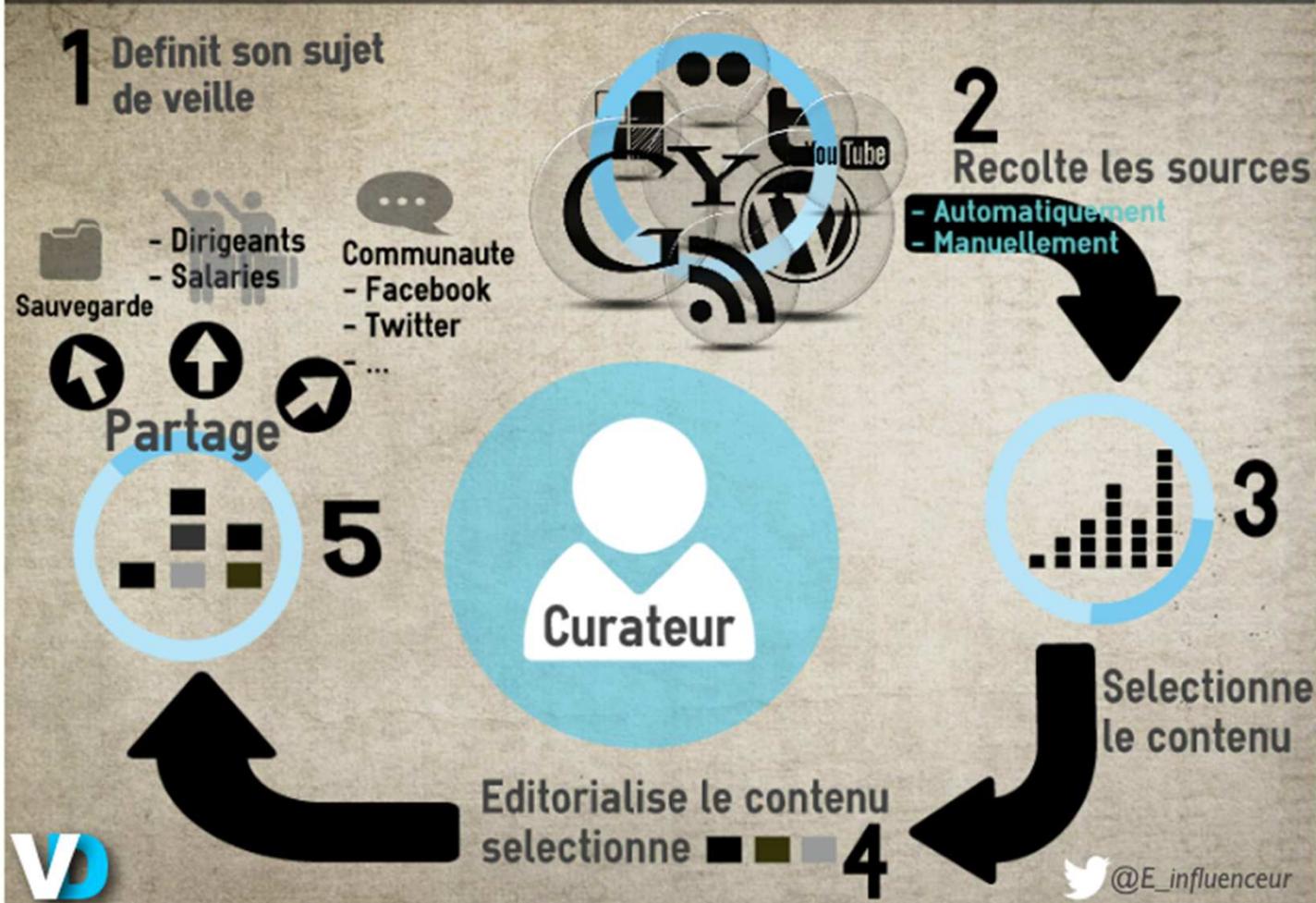
•Les listes de diffusion :  
abonnement à des groupes  
thématiques communiquant  
par e-mail.

•Les services d'alerte  
permettent d'être averti  
automatiquement par mail  
lorsque des informations  
publiées en ligne  
correspondent aux termes .

• Quand la veille est destinée à être diffusée, synthétiser les résultats de recherche permet une diffusion claire de l'information.

• Le dispositif de veille n'est pas figé, il évolue. De nouveaux axes peuvent apparaître, ainsi que de nouveaux outils...

# Le principe de la Curation



•L'archivage en ligne ou cloud computing : infrastructure dans laquelle le stockage est géré par des serveurs distants auxquels les utilisateurs ont accès par Internet.

•De nombreux services d'archivage dans le cloud existent. Attention à choisir des outils qui ne risquent pas de disparaître du jour au lendemain !

•Google Drive : on glisse et on dépose des fichiers dans un disque dur virtuel intégré à d'autres services tels que Gmail. Permet de stocker toutes sortes de fichiers .

•Box : offre une extension permettant de définir un dossier synchronisé en permanence avec l'espace de stockage. Conserve les différentes versions d'un même fichier.

•Dropbox : offre le même type de services que Drive, avec la possibilité de créer une boîte de dépôt pour que d'autres puissent mettre des fichiers dans votre espace de stockage.

•OneDrive : service de stockage de Microsoft, permet de créer, modifier et partager des documents depuis n'importe quel appareil, tablette ou mobile.

- Outil qui lance une recherche dans plusieurs moteurs de recherche.

- La requête est envoyée dans plusieurs bases de données et le métamoteur retourne les réponses de chacune.

- Deux types : les logiciels à télécharger et installer sur son ordinateur ou les métamoteurs en ligne.

- Les métamoteurs logiciels disposent de plus de fonctionnalités tandis que ceux en ligne sont plus nombreux.

•Service web qui permet de comparer les prix sur Internet.

•Envoi d'une requête qui produit une liste des produits disponibles chez différents commerçants en ligne.

•Le métamoteur de recherche de prix fonde ses résultats non pas sur une sélection de produits mais sur les comparateurs eux-mêmes. Ex : yahoo!voyage, liligo, etc.

À VOS OUTILS !