

Compte rendu réunion de bassin des professeurs documentalistes du bassin de St Laurent du Maroni.

Date	Vendredi 18 novembre 2022
Lieu	Collège Léodate Volmar
Animateurs	Murielle Alphonse Myriam Asselin-De-Beauville Daniela Brun
Nombre de collègues présents	14/15

1. Tour de table/présentation (ressenti, besoins, projets)

Cette année nous accueillons 6 nouveaux collègues dont ceux des collèges de Papaïchton et Maripasaoula (anciennement rattachés au bassin de Cayenne).

Au cours de ce tour de table 3 grands thèmes ont été abordés :

Les relations avec l'administration : pas toujours facile de se faire entendre, pas de présentation à la réunion de rentrée, difficultés à accéder au budget du CDI...

La gestion du CDI :

Les problèmes informatiques et de logiciel :

- Certains collègues (Berthelot et Ma Aiyé et Volmar) rencontrent de gros problèmes avec la base PMB (perdue suite à la mise sur un serveur virtuel, non mise à jour depuis plusieurs années). Les informaticiens du rectorat ne semblent pas en mesure de régler le problème. Au lycée Elfort, Mme Alphonse fait appel à un informaticien indépendant : M. Jean-marc SIWGALD 06 94 41 93 19 ; Jean_Marc.sigwald@yahoo.com

Une formation « à public désigné » est prévue sur le bassin.

- Pas d'internet, pas d'ordinateurs pour les élèves, pas de ligne téléphonique
- Point positif : amélioration du numérique à Grand Santi

Le personnel affecté dans les CDI : pas d'aide doc ou aide doc non formé (turn over important donc perte d'énergie à former des aides doc qui ne restent pas).

La question des liseuses : le CDI du collège Bouyer D'Angoma a été déménagé dans un espace beaucoup plus réduit d'une capacité d'accueil de 12 élèves et très peu de place pour les étagères. Il a été décidé d'introduire des liseuses cependant se pose la question de l'achat et des droits de prêt.

Se pose aussi la question des bienfaits de la lecture numérique par rapport à la lecture papier.

- Points positifs : certains sont libérés de la gestion des manuels

Le tutorat de proximité

Une néo contractuelle a été affectée sur un site isolé : se pose la question du suivi du tutorat de proximité (2h de pirogue entre Maripasoula et Papaïchton)

Autre point : le transport pour les collègues des sites isolés : la location de voiture pour circuler sur le littoral peut-elle être prise en compte dans le remboursement des frais ?

2. Informations institutionnelles :

Daniela Brun, IAN et administratrice du site académique :

Présentation de ressources et d'outils numérique. Les informations sont accessibles sur notre site académique : <https://doc.dis.ac-guyane.fr/Ressources-et-outils-numeriques.html>

Myriam Asselin-De-Beauville, chargée de mission et d'inspection :

Le PAF (plan académique de formation) : il y a eu quelques problèmes avec le serveur mais il est encore possible de s'inscrire directement auprès d'elle (présentation des formations à venir).

Présentation des résultats de l'enquête « accueil des élèves allophones » : Globalement il y a peu d'actions directes à destination des élèves allophones, l'académie de Guyane fait surtout face à des problèmes de maîtrise de la langue des élèves nés sur le territoire et à la méconnaissance du « métier d'élève ».

Battle de critique littéraire : très peu d'établissements sont inscrits.

Mme Lopes-Da-Silva a prolongé la date limite. Pour les inscriptions, voir son mail du 13 octobre adressé a cdi.stlaurent.

3. Jeunes en librairie (Monique Dorcy)

Ce projet porté par l'association des archivistes, documentalistes, bibliothécaires de Guyane existe depuis 3 ans. Cette année cela concerne 1405 élèves (27 établissements). « Jeunes en Librairies » est un dispositif national qui vise à rapprocher les jeunes du livre, à former un lectorat en devenir, et par voie de conséquence, à soutenir la librairie indépendante. Il est prévu, pour chaque élève, **un chèque-livre de 30€ dans des librairies indépendantes**.

Les projets doivent être déposés sur Adage. Les enseignants sont invités à se rapprocher des référents culturels (professeur-médiateur culturel et/ou professeur documentaliste, et/ou coordonnatrice du projet) pour la conception et la réalisation de leur projet.

Petit rappel :

Le transport est à la charge des établissements ;

Les élèves peuvent choisir 1 seul manga ;

Il y aura un nouvel appel à projet en janvier 2023 (type de projet : métiers du livre, création de carnet de lecture, rencontre avec un auteur...)

Pour la visite en librairie :

1. Prendre rendez-vous avec le libraire ; pour des raisons évidentes, c'est fonction de ses disponibilités qu'il détermine avec vous le créneau horaire
2. **Faire parvenir à Mme DORCY la liste des élèves avant la visite, laquelle liste-papier est remise au libraire.** Ce contrôle me semble finalement important pour éviter certains « couacs ». J'ai des comptes à rendre à l'institution !
3. Les factures et bons de livraison lui sont remis directement par le libraire.
4. Concernant les visites des auteurs dans vos classes, c'est le salon qui les organise fonction des disponibilités.
5. Pour ce qui est des visites des élèves au salon, un espace « JEL » a été prévu au parking du zéphyr. Elle accueillera donc les classes les jeudi et vendredi de 9h à 11h. Dites-le lui avec anticipation pour permettre une organisation fluide en partenariat avec le salon du livre.

Contact : dorcy.monique@orange.fr

4. Un projet : Lawa buku festi (Jöelle Dubin)

Le Mapa Buku Festi (festival du livre de Maripasoula) est un projet porté par la mairie de Maripasoula et coordonné par leur bibliothécaire. Le projet de le transformé en Lawa buku festi n'ayant pas abouti, les professeurs documentaliste du bassin peuvent-ils apporter leur soutien pour monter le projet en partenariat avec la CTG.

C'est assez compliqué pour St Laurent mais Mme Albert va essayer de voir si l'association Fry buku qui promotionne le livre existe encore.

Mme Houenouho va essayer de voir avec le service culturel de la mairie d'Apatou. Il y a déjà un festival du livre à Mana (début octobre).

5. Le référent culture

Mme Modica n'a pas pu se joindre à nous mais nous transmet un certain nombre de document (je transfert son mail le 24 nov) :

- des liens vers des ressources
- la définition des missions par (la DAAC de Rennes)
- la présentation de ce que je fais en pratique dans mon établissement (c'est beaucoup plus court)
- les conseils pour ADAGE et le pass culture- ce qu'il faut penser à faire et les tutoriels associés.

6. **Coups de cœur** : bibliographie égalité filles/garçons établie par le référent égalité filles/garçons du LPO Elfort (Mme Amos) .
Voir fichier pdf joint.

7. Programmation prochaine réunion :

Date : jeudi 26 janvier au LPO Tarcy

Date : vendredi 28 avril au lycée Lumina Sophie.