

2017-2018

Repenser l'espace existant du CDI pour mieux répondre aux besoins des usagers

COMPTE
RENDU

VENDREDI 02 MARS
2018 9H-16H

LYCEE ELIE CASTOR KOUROU

REUNION ORGANISEE PAR	Perrine Chambaud, Référent traAM
TYPE DE REUNION	Journée de travail N°3
SECRETAIRE	Perrine Chambaud
PARTICIPANTS	Aurélie Houlemare, Armelle Magne, Rebecca Dieujuste, Aurélie Prillieux, Elsa Mora, Sandra Pindard, Guillaume Alleman, Marine Lucas Excusée : Myriam Asselin de Beauville
ORDRE DU JOUR	<p>Matin : Le point sur les avancées nationales et travaux des référents (CF réunion 31 Jan) #ouvronsnoscdi Designthinking 1001 façons de constituer son équipe inter académique</p> <p>Retour échange téléphonique programmiste lycée Macouria (6 Février) Le point sur le séminaire IAN du 8 & 9 fév En lien avec les traAM : genially de présentation</p> <p>Le point sur les avancées académiques & inter académiques : tour de table Définir le contenu, la date et le lieu de la prochaine réunion du 26 avril Après-midi : travail en groupe, avancée de la réflexion et des productions.</p>

LE POINT SUR LES AVANCÉES NATIONALES ET TRAVAUX DES RÉFÉRENTS

TRAVAUX REFERENTS	<p>Par binôme, les référents doivent produire une communication pour mi-mars qui servira à mettre en valeur des réflexions liées au TraAM (en lien avec le sujet ou le fonctionnement). #ouvrons nos CDI – En attente d'une autorisation de publication avant diffusion nationale du genially. Caroline (Nice) & Caroline (Orléans Tours) Lien à venir. Le Design Thinking une démarche adaptée aux missions du professeur-documentaliste Jérôme (Reims) & Véronique (Montpellier) 1001 façons de constituer son équipe inter académique Laureline (Nancy-Metz) & Perrine (Guyane) Article Eduscol à paraître le 14 Mars 2018.</p>
SUJETS TRAAM 2018 2019	<p>Présentation padlet académique et national. La Guyane a contribué pour plusieurs pistes : https://padlet.com/perrinechambaud/obvuw1mnlam https://padlet.com/jfiliol_pro/traamdoc2018 Lancement pour l'appel à candidature 2018-2019 attendue pour le 14 Mars 2018.</p>
PROGRAMMISTE LYCEE MACOURIA	<p>J'ai eu au téléphone le 6 Février 2018 Jeanne Lepetit (Direction des expertises et de l'ingénierie de projet Consultante Programmation Immobilière et Energie). Nous avons échangé et précisé les préconisations faites pour la future construction du lycée de Macouria. Les préconisations ont été prises en compte dans une version 2 du programme fonctionnel datée et diffusée en Février 2018, et seront transmises à la collectivité, maître d'œuvre. J'espère pouvoir avoir la même conversation avec les programmistes pour Maripasoula et St Georges.</p>
SEMINAIRE IAN	<p>J'ai présenté sous forme de Genially une synthèse du TraAM lors du séminaire national des Ian au Havre le 9 Février 2018. Cette Présentation générale peut être réutilisée par tous dans le cadre de différentes présentations. https://view.genial.ly/5a66635c0ff6fd26504205b3/presentation-seminaire-ian</p>
ARCHICLASSE	<p>Archiclasse est un dossier porté par la DNE depuis fin 2014 qui porte sur l'aménagement scolaire et la rénovation des établissements. Un cadre de travail a été construit avec les acteurs de l'éducation pour guider et accompagner en partenariat avec la cité du design de Saint Etienne. Il est question de transformer document cadre en site internet collaboratif (ouverture prochaine). Un dossier très bien fait avec notamment un focus sur cinq espaces pour apprendre selon le designer Rosan Bosch. http://cache.media.eduscol.education.fr/file/archicl@sse/46/8/archicl@sse-2014-12-15-anne-bedel_377468.pdf</p>
CALENDRIER DE TRAVAIL	<p>Rappel du Trello à consulter de manière régulière et qui reprend les publications au fur et à mesure. https://trello.com/b/kc1dwbFy/traam-20172018-calendrier-de-travail Pour le 15 Juin, on doit renvoyer une synthèse interne recensant l'ensemble des travaux de l'académie (inter et intra) en mentionnant ce qui est déjà publié et ce qui doit encore l'être.</p>

PROCHAINE REUNION	<p>Jeudi 26 Avril 2018 (9h 16h30) au lycée Damas Rémire. Ordre du jour à définir. Réunion bilan : Mercredi 30 Mai 2018. Lieu à définir. Suivi d'un repas convivial.</p>
--------------------------	---


**TOUR DE TABLE : AXES DE TRAVAIL INTRA
 ACADEMIQUE – LE POINT SUR LE TRAVAIL INTER
 ACADEMIQUE – LES PRODUCTIONS PREVUES**

AURELIE P	<p>Aménagement de l'espace dans le CDI : réception de mobilier. Signalétique simplifiée du classement Dewey. Pôle en lien avec la dewey, livres aménagés en pôle. Tableau de brainstorming. Tipi presque abouti. Club art : frise sur les murs (repeints). Bugdet pour achat mobilier. Difficultés : association des élèves et des professeurs, raisons organisationnelles. <u>Production intra</u> : aménagement par pôle + signalétique. Article relatant le projet. <u>Collaboration Inter</u> : pas d'échanges. Messages de Laureline qui restent sans réponses par le groupe, décalage de temporalité sur la mise en forme du côté d'Aurélié.</p>
AURELIE H	<p>Google form avec lien sur esidoc. Enquête élèves: https://docs.google.com/forms/d/1F8dtU_NNo3lOIs5p18EDPiu5Wv6bWlFCHK6uXSzKsq8/prefill Enquête profs https://docs.google.com/forms/d/1uNS45K2_Rt-srSKq_Qt5wRzffjLMuyfHTv2MHX4TCnU/prefill Difficultés : pas de réponses spontanées. Peu de réponses. Contact individuel en prévision pour augmenter l'échantillon.</p>
SANDRA	<p>Suite aux enquêtes, dépouillement et analyse, les propositions des élèves sont prises en compte et mises en œuvre. Aménagement d'espaces : activités manuelles et artistiques : mandala, origami. Jeux de mémoire et de concentration : sudoku, anagramme. Espace de réflexion : scrabble, échecs, dames. Espace artistique fonctionne très bien, alternative. Signalétique : sur chaque roman a mis une identification : historique, fantastique, humour, amour, policier, aventure. Sur la première de couverture et tranche. Infos en réunion de direction. Soutien de la direction et de la gestion. Demande pour colorer un mur. En cours : Cahier des charges pour ambassadeurs CDI, et formation.</p>
Collaboration Sandra et Aurélié H	<p><u>Production intra</u> : infographie des résultats et synthèse des enquêtes. Prezzi avec photos. <u>Collaboration Inter</u> : statu quo. Echanges de départ mais rien de plus. Cafouillage dans les boucles de mails. Pas de suites aux propositions faites.</p>
ELSA	<p>Réaménagement du CDI : objectif visibilité et surveillance (optimisation pour le personnel). Essai de signalétique, en recherche de police : joli et visible. Nouvelle identité visuelle. Revalorisation des documents. Que font les élèves une fois qu'ils sont au CDI : comment valoriser les documents ? recherche d'un logiciel pour les plans (Google sketchup ?). Questionnement avec les élèves sur les usages au CDI et CDI idéal. Article décevant et non représentatif dans le journal du lycée, donc pas de diffusion. Envie de faire un questionnaire sur tous les espaces de l'élève hors classe : quels lieux pour quels usages ? Implication de la vie scolaire. Postulat de départ : les élèves viennent au cdi, beaucoup trop, mais souvent pour de mauvaises raisons, ils ne viendraient pas si il y avait des lieux qui répondaient à leurs besoins. Par contre, envie de faire venir les profs. Question de la gestion du flux. Production : article avec la démarche. plan avant / après. Photos. Proposition d'une police adéquate. <u>Production intra</u> : propositions de myriam à poursuivre (infographie, padlet). <u>Collaboration Inter</u> : échanges, peu d'avancées. Propositions de travail statu quo.</p>
REBECCA	<p>Questionnaire auprès des élèves autour des attentes. Réagencer le CDI pour une meilleure visibilité et de cohérence. Photos et plans. Plan déjà utilisé par les élèves pour la visite du CDI. Demande de devis pour les poufs. Problème de normes, en attente de la fiche technique. Trace du traam dans l'établissement : séance avec les élèves sur la modularité, objectif se repérer dans le cdi avec des maquettes, plan grand format. <u>Production intra</u> : propositions de myriam à poursuivre (infographie, padlet). <u>Collaboration Inter</u> : Difficulté pour suivre la communication et remplir le doc de laureline (contexte), difficulté technique, problème de connexion.</p>
ARMELLE	<p>Salle audiovisuelle : livraison vidéoprojecteur, caisson de son, lecteur dvd. Espace vidé des tables de travail. Chaises multimédia (cf atelier canopé), devis en cours. Devis pour pouf local (takari). Evolution en espace multimédia. Avec utilisation des tablettes. Dvd dans le fonds existant. En lien avec le projet numérique à réactiver. Attention à ne pas se cantonner à un club ciné. Organisation à peaufiner. Décoration, peinture. Webradio dans une salle à côté mais inclue dans le projet. Elèves assidus tous les midis. Les élèves font des tutoriels pour accompagner les nouveaux élèves. Veulent faire du son, mixer. Elèves impliqués dans le projet global. <u>Production intra</u> : Comment créer un espace multimédia, guide sous forme d'infographie. <u>Collaboration Inter</u> : cela fonctionne. Espace où les élèves de chaque établissement contribuent sur leurs espaces idéaux. dotstorming & pad. Liens : https://dotstorming.com/b/5a6897cdf9ca990c06788223</p>
GUILLAUME	<p>Période moins productive. Phase transitoire. En attente de la classe mobile, cela bloque l'avancée des projets, notamment tutos faits par les élèves. Imprimante 3D installée mais manque de temps pour la mise en œuvre. Mise en place de l'autonomie jusqu'à la phase de production. Désherbage et valorisation du fonds. Signalétique : rayonnage fictions. Cube (pied de palette) avec lettres de séparation, triple fonction : mobile, serre livres, identification. Demande de chauffeuse. <u>Collaboration Inter</u> (avec Marine) : pas d'avancée depuis la dernière réunion. Possibilité publication sous forme</p>

	d'articles, grandes thématiques et retour d'expériences et contextualisation.		
MARINE	Desherbage. Un bureau vidé pour faire un espace : fablab, webradio. Aquarium réaménagé en salle informatique. Contraintes complexes pour réaménagement de l'espace. Parcours : espace avec documents physiques pour les parcours. Prise en main technique de l'interface pour les parcours. Mise en œuvre d'un parcours autour de la presse avant les vacances d'Avril, 2 nd origami master. Sous forme de Genially. Intégration d'un code pour débloquent (type escape game). Hors temps scolaire. <u>Production intra</u> (avec Guillaume) : article théorique, compte rendu expérience, démarche de projets. Mutualisation des parcours proposés.		
PERRINE	Ambassadeurs CDI https://doc.dis.ac-guyane.fr/Axe-1-Devenir-ambassadeur-CDI.html – expérimentation positive au lycée, très bien accueilli par toute la communauté éducative. En pleine phase de coopération (bien que la période des examens diminuent leur disponibilité) ! Réaménagement espace zen – en cours, meublé déplacé, nouvelles décors achetés, manque l'agencement. <u>Production intra</u> : articles explicitant les démarches avec documents supports et photos d'illustration. <u>Collaboration Inter</u> : plein d'envies, des phases d'échanges par mail mais pour l'instant pas beaucoup d'avancées. Pas sûre d'arriver à finaliser escape Game. Il faut que je raccroche mes productions intra au groupe sur la réflexion globale du coin zen enrichie.		
MYRIAM	Article ambassadeurs : https://doc.dis.ac-guyane.fr/Des-ambassadeurs-au-CDI-du-college-de-Sinnamary.html Cahier des charges qui prend forme. Infographies en cours.		
RELEVÉ DE CONCLUSION		PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Les productions : infographies, padlets, articles, scénarios pédagogiques... sont à rendre pour début juin à Perrine pour publication sur le site. Intégrer Démarche, contexte et des photos (avant / après).		Equipe	01 Juin 2018
Se dessinent des difficultés pour échanger dans les groupes inter-académiques, et peu d'avancées concrètes sont notées à ce jour.			

TRAVAIL EN GROUPE

AURELIE H & SANDRA	<ol style="list-style-type: none"> Définir le public cible : élèves (et élèves à besoins particuliers, mais nous avons rencontré une certaine difficulté à les identifier dans nos établissements), enseignants, personnels du lycée. Fréquentant le CDI ou pas. Communiquer sur l'intention de repenser l'espace existant du CDI pour mieux répondre aux besoins et pratiques des usagers. <ul style="list-style-type: none"> -affichages -liste de diffusion -E-sidoc et Pronote Objectifs de l'enquête <ul style="list-style-type: none"> -Pour les profs-docs : recueillir et analyser les pratiques et besoins des usagers, apporter des améliorations en termes d'aménagement de l'espace, de ressources, d'amélioration du bien-être et du climat scolaire... -Pour les usagers : adapter espaces et ressources à leurs besoins et pratiques, former des « référents » CDI, accroître l'autonomie des usagers... Réflexions en amont de l'enquête <ul style="list-style-type: none"> -forme de diffusion de l'enquête : papier, numérique, en ligne, via e-sidoc, via pronote... -adaptation du contenu : en fonction des publics et des établissements, nombre de questions, questions ouvertes, quizz... -thèmes à aborder : activités pratiquées au CDI, documents utilisés et leur support, fonctions attribuées au lieu, suggestions diverses... Recueillir les avis des usagers sous des formes diverses <ul style="list-style-type: none"> -collège : brainstorming, questionnaire -lycée : brainstorming, questionnaire, google form -enseignants : enquête papier, google form Dépouillement des enquêtes : tableaux, graphiques, texte Analyse des enquêtes : <ul style="list-style-type: none"> -collégiens : infographies -lycéens : texte -enseignants : infographie Propositions émanant des enquêtes, en vue de repenser l'espace existant du CDI : <ul style="list-style-type: none"> -visuels sous forme d'infographies et photos
MARINE & GUILLAUME	<p>Définition d'un premier parcours d'autonomie sur le thème du journalisme. L'objectif est de créer une progression sur 4 niveaux de compétence. Chaque niveau de compétence correspond à un blason que l'élève participant acquiert s'il accomplit toutes les tâches du niveau. La validation d'un niveau permet l'accès au niveau suivant. Entrer par les compétences.</p> <p>Blason afférents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explorateur #dora • Spécialiste (connaisseur) #oklm • Expert # BoGoss • Big Boss #Yoda

<p>REBECCA & ELSA</p>	<p>Document de travail proposé par Myriam : VADEMECUM Recommandations pour la construction de nouveaux CDI (adaptabilité, modularité, innovation, confort, bien-être...). Points positifs et négatifs listés sur un certain nombre d'éléments : emplacement, agencement, ergonomie, éclairage, couleurs, signalétique, aménagement, équipement, budget.</p>	
<p>ARMELLE & PERRINE</p>	<p>Correction de la partie informer et motiver / Développement de la partie mise en œuvre / Information sur la réalisation d'une infographie sur Picktochart / Poursuivre sur les ajustements sur Elie Castor.</p> <p>I. Informer et motiver</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le chef d'établissement <ol style="list-style-type: none"> a. Intérêt pédagogique b. Budgétisation c. Droits 2. Les enseignants 3. Les élèves <p>II. Mettre en œuvre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. s'assurer d'un espace <ol style="list-style-type: none"> a. convivial b. modulable c. identifiable 2. valoriser le fonds 3. décider d'un cadre <ol style="list-style-type: none"> a. modalités b. communication c. pédagogique <p>III. Ajuster en fonction des usages</p>	

LE 12/03/2018

Perrine Chambaud, Référent TraAM Guyane