

2017-2018

*Repenser l'espace existant du CDI pour mieux répondre aux besoins des usagers*

COMPTE  
RENDU

LUNDI 18 DECEMBRE  
2017 9H-16H

LYCEE LAMA PREVOT

<b>REUNION ORGANISEE PAR</b>	Perrine Chambaud, Référent traAM
<b>TYPE DE REUNION</b>	Journée de travail N°3
<b>SECRETAIRE</b>	Perrine Chambaud
<b>PARTICIPANTS</b>	Aurélié Houllemare, Armelle Magne, Rebecca Dieujuste, Myriam Asselin de Beauville, Aurélié Prillieux, Elsa Mora, Sandra Pindard, Guillaume Alleman, Marine Lucas
<b>ORDRE DU JOUR</b>	<p><b>Confirmation</b> axes intra et inter académique (cf synthèse papier) Retour réunion nationale distancielle 6/12 - #ouvronsoscdi <b>Tour de table</b> : Echanges et mutualisations collectives Test plateforme <b>Eurekoi</b> ? Qui ? retour ? A venir ? Production <b>document mi-parcours qui valorise l'académie</b> Travail en groupe : <b>axes de travail INTRA</b></p>

**CONFIRMATION AXES INTER**

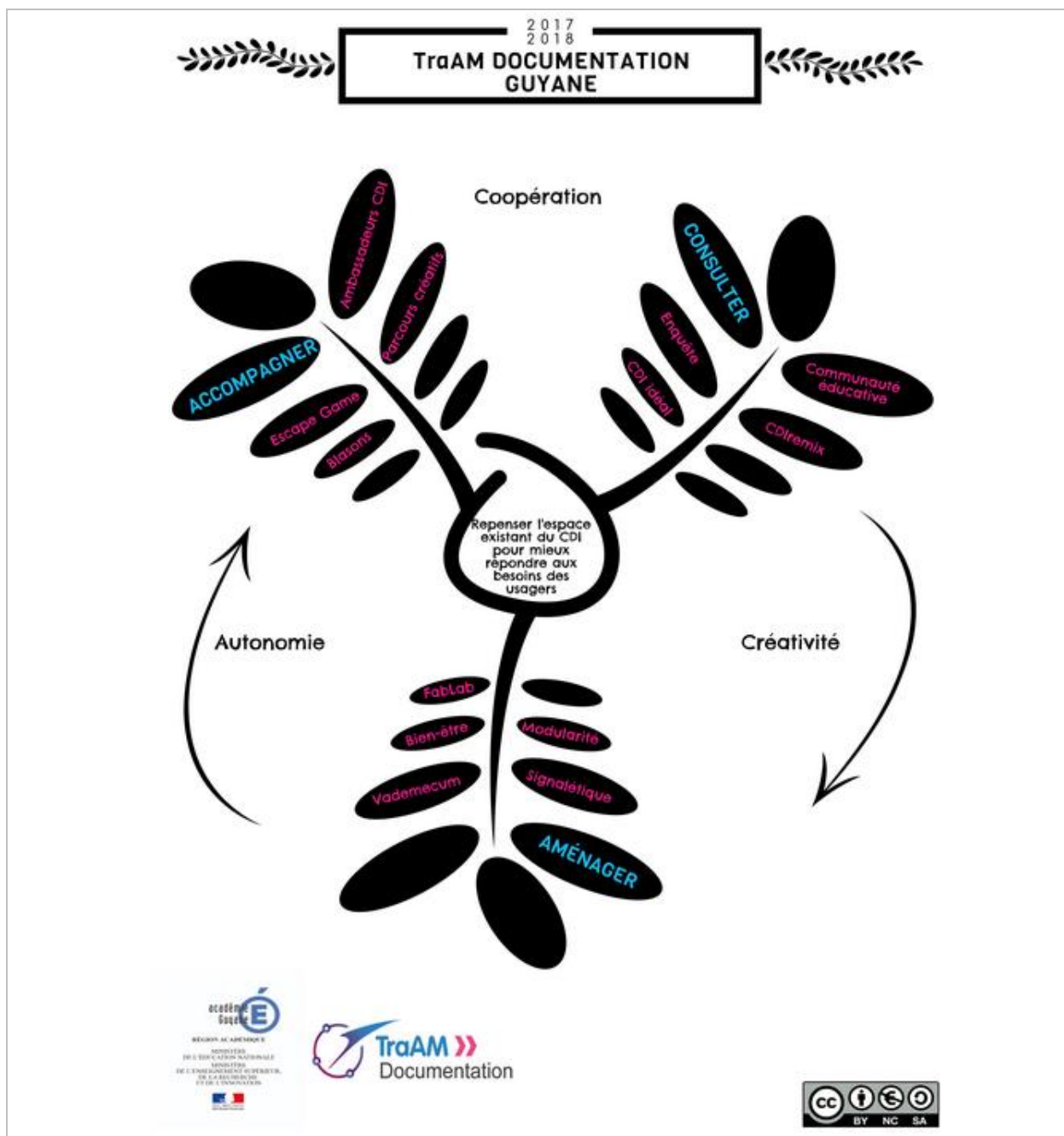
DISCUSSION		
<b>MARINE &amp; GUILLAUME</b>	Réunion par skype 3/5 présents (guillaume, marine, roselyne). Proposition d'un espace de mutualisation : padlet par Marine. Même objectif : emmener l'autonomie dans les pratiques des élèves. Espace d'échanges de pratiques en inter acad. Pas de double production, ni travail. Echanger pour faire progresser le travail de chacun. Rédaction d'un article de fond et une infographie.	
<b>SANDRA &amp; AURELIE</b>	Ça n'a pas vraiment démarré. Tout le monde attend que l'autre commence !! Impulsion à donner.	
<b>ARMELLE</b>	Ca a commencé. Espace de travail sur lino.	
<b>AURELIE P REBECCA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment impliquer les élèves OK cadré par Laureline</li> <li>- Signalétique – à mutualiser le travail déjà fait en académie (en plus pour Aurélié, rajouter dans le sheets national).</li> </ul>	
<b>ELSA</b>	Travail qui va commencer....	
<b>MYRIAM</b>	Groupe formée. Pas de réponses aux sollicitations. Vérifier l'engagement de Sandrine.	
<b>PERRINE</b>	Pas d'avancée sur le contenu de mes équipes. Contact établi et réflexion engagée.	
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
De l'énergie pour former les équipes. Il faut maintenant passer à la réflexion sur le contenu. Difficulté pour l'assiduité dans la communication. Constant partagé par tous.		
Relance auprès des référents pour groupe de Myriam, Elsa, Aurélié et Sandra.		Fait le 18/12.
CONCLUSION		
Problème de suivi et de communication d'une manière globale.		

## EUREKOI #OUVRONSNOCDI

<b>DISCUSSION</b>	EUREKOI
Auréli H : intégré et présenté dans toutes les séances de travail en TPE. Va intégrer dans la séance de recherche pour les secondes. <b>Merci de faire un compte rendu des usages et retours des élèves d'ici la fin des TPE.</b>	
Marine : plus adapté au lycée. En collège : temps de réponse trop long pour un collégien. A testé perso le conseil de livre : réponse appropriée, mais ça n'a pas convaincu. On sent que c'est une machine pour les conseils de livres. Armelle : a testé perso.	
Présentation de primabord et #ouvronsnosclasses. Information quant à un futur appel à contribution pour #ouvronsnoscdi. <a href="http://eduscol.education.fr/primabord/ouvrons-nos-classes">http://eduscol.education.fr/primabord/ouvrons-nos-classes</a>	
<b>RESSOURCES A CONSULTER</b>	Banque d'image sur instagram déjà constituée par l'académie d'Orléans Tours : @surfonsdoc

## TOUR DE TABLE : AXES DE TRAVAIL INTRA ACADEMIQUE

<b>DISCUSSION</b>	<b>Avancée individuelle du travail académique</b>	
<b>PERRINE</b>	Ambassadeurs CDI (article en cours de rédaction) – expérimentation positive au lycée, en pleine phase de coopération ! Réaménagement espace zen – en cours, meublé déplacé, nouvelles décors achetés, manque l'agencement. Signalétique (cf Aurélie)	
<b>AURELIE P</b>	Signalétique : classement dewey avec nouveaux pictogrammes, 2 fonds : blanc & gris. En cours. Le nouveau toucan en plein accouchement, ça avance ! Présentation de la version 1. 	
<b>SANDRA &amp; AURELIE H</b>	Enquêtes soumises. 21/56 d'enseignants à Nonnon ont répondu. La démarche va être présentée sur un prezi. CDI idéal à Damas, Lama, Maripasoula, Schoelcher vont être communiqués aux porteuses de projet.	
<b>ELSA</b>	Article de journal en AP. Interview : recensement besoin, CDI Idéal. Interview d'élèves qui ne viennent pas au CDI. Cahier des charges : appliqué à Lama : organisation spatiale + signalétique pour optimiser la surveillance et faciliter le rangement.	
<b>REBECCA</b>	Recensement : 30 personnes ont répondu. En cours de réflexion pour faire collaborer les usagers.	
<b>ARMELLE</b>	Salle audiovisuelle : Soucis : devis refusé pour équipement, pas d'aide du technicien. C'est compliqué car tout doit avoir l'aval de la direction qui ne prend pas forcément des décisions positives. Webradio : équipe tous les midi avec les élèves (4-5 très motivés). Matériel ok. Espace identifié. A Formaliser à l'écrit pour aider dans l'argumentaire auprès de la direction.	
<b>MYRIAM</b>	Padlet. Comment rater son cdi. A privilégier (les indispensables) / A éviter (à proscrire) Ça avance bien.	
<b>GUILLAUME</b>	Fablab : Webradio fonctionnelle. Club stopmotion : 3D (imprimante 3D au cdi). Bon engouement. A testé l'autonomie sur la webradio (seuls dans le studio). Podcast. Ça fonctionne bien au niveau technique. Formation en amont en EMI. Parcours : travail commun avec Marine.	
<b>MARINE</b>	Parcours : veille sur l'autonomie et les blasons de compétences (ceintures de compétences pédagogie freinet). Activités de deléstage (cf 1 <sup>er</sup> degré). Pouvoir organiser ce deléstage de manière pédagogique et par pôle (en cours de réflexion sur le contenu) et avec blasons. Différents parcours proposés et en autonomie. Valoriser et motiver. Elèves devient transmetteur de savoirs. Définir les modalités. Interface numérique qui matérialiserait le parcours. Aménagement de l'espace physique et numérique.	
<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>PERSONNE RESPONSABLE</b>	<b>DELAI A RESPECTER</b>
<b>Envoyer le recensement des besoins, des enquêtes, leurs modalités, leurs résultats</b>	Auréli H, Sandra, Aurélie P	
Les productions, articles, scénarios pédagogiques sont à rendre pour mi juin maximum à Perrine pour publication sur le site	Perrine	<b>01 Juin 2018</b>
<b>Proposer une note aux chefs d'établissement pour expliciter la démarche et les incidences (positives) dans les CDI.</b>	IPR / Perrine	<b>Janvier 2018</b>



**DIVERS**

<b>ATTENTION !</b>	<b>Les dates ont changé pour les prochaines réunions :</b>
<b>PROPOSITION</b>	Vendredi 2 mars 2018 : LP Elie Castor Kourou Jeudi 26 avril 2018 lieu à définir Réunion bilan traam et finalisation des productions : Mercredi 30 mai 9h 12h lieu à définir

LE 18/12/17	Perrine Chambaud, Réfèrent TraAM Guyane
-------------	---