

2017-2018

Repenser l'espace existant du CDI pour mieux répondre aux besoins des usagers

COMPTE
RENDU

VENDREDI 22
SEPTEMBRE 2017

9H-12H

CHEZ PERRINE

REUNION ORGANISEE PAR	Perrine Chambaud, Référent traAM
TYPE DE REUNION	Réunion de mise en œuvre du groupe de travail
SECRETAIRE	Perrine Chambaud
PARTICIPANTS	Aurélié Houlemare, Sandra Pindard, Armelle Magne, Rebecca Dieujuste, Myriam Asselin de Beauville, Aurélié Prillieux, Marine Lucas, Guillaume Alleman, Elsa Mora
ORDRE DU JOUR	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du TraAM • Modalités : calendrier (national, académique), outils (communication, productions, nationaux), répartition HSE • Organisation de la réflexion • Hypothèses de travail : cf appel à candidature • Cahier des charges • Problématisation • Programme Cayenne 6 et SLM 6

PRESENTATION DU TRAAM

DISCUSSION	Vidéoprojection des documents nationaux (padlet bac à sable, missions des experts easelly, calendrier Trello), cahier des charges, attendus, thématiques nationales.
50 heures de vacances + 30 heures de formations (public désigné avec convocations).	
CONCLUSIONS	Les heures seront partagées de manière équitable entre les 10 membres permanents.

COMMUNICATION

DISCUSSION	Partage de notre veille : création d'un pearltrees : http://www.pearltrees.com/t/traam-documentation-guyane/id18557343	
Difficulté de trouver et de rejoindre le groupe viaeduc. Tout le monde doit se créer son profil.		
Présentation du #traamdoc #traamguyane sur twitter.		
CONCLUSIONS	Demander à Juliette d'envoyer des invitations personnelles pour rejoindre le groupe.	
Privilégier une interface de communication unique à savoir viaeduc, et créer un groupe traam guyane (au détriment de la plateforme tribu qu'il faut encore tester, découvrir et appréhender : privilégier une seule interface).		
Création d'un groupe whatsapp (en attente pour Aurélié P.)		
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Création groupe viaeduc traam doc guyane	Perrine	Avant 6/10

CALENDRIER

DISCUSSION	Il est convenu d'une répartition des 30 heures comme suit : 3h réunion de mise en œuvre, 4 journées de travail de 6h, 3h réunion bilan.
Les journées de travail tourneront sur les quatre jours de la semaine et seront calées en fonction des échéances nationales.	
CONCLUSIONS	Vendredi 22/09 9h-12h chez Perrine : réunion de mise en œuvre
Mardi 17/10 9h-16h30 chez Perrine : journée de travail n°1	

Lundi 11/12 9h-16h30 Lycée Lama Prévot : journée de travail n°2		
Jeudi 01/02 9h-16h30 kourou (lieu à déterminer) : journée de travail n°3		
Vendredi 23/03 9h-16h30 lieu à déterminer : journée de travail n°4		
Mercredi 30/05 9h-12h lieu à déterminer : réunion bilan		
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Définir les lieux des 3 derniers regroupements	Equipe	J-15 avant la formation
Ouverture des stages	Perrine	J-15 avant la formation

ORGANISATION DE LA REFLEXION

DISCUSSION	L'appel à candidature est relu et chaque point est explicité pour en dégager un cahier des charges.	
Le thème national spécifie bien « en fonction des besoins des usagers ». Nous devons d'abord définir nos usagers et leurs besoins.		
Objectif : Gagner en autonomie des usagers, développer la coopération (élèves – élèves / profs-profs / élèves-profs) & susciter la curiosité. Rôle du doc : En amont, accompagnement et mise en place des compétences à acquérir avant pour développer l'autonomie		
CDI idéal Les documents concernant les deux constructions à venir (Cayenne 6 & SLM6) sont présentés avec mise en exergue les pages concernant le CDI. Il nous manque les plans pour nous projeter dans des conseils éclairés. Un dossier technique sur des préconisations émanants des contraintes et du quotidien du lieu de vie du CDI sera travaillé lors de la première journée de travail.		
CDI tiers lieu Qu'est ce qu'un élève vient faire au cdi ? Activités de coopération, création. Lier un espace physique à un espace numérique. Continuité dans le parcours individuel. Principe des ceintures pour la validation. Progression individuelle et d'autonomie.		
Différentes ressources, sites sont échangés et mutualisés. Voir notre veille.		
La question est posée sur « innovation et numérique ». Nos innovations ne sont pas celles des autres académies. Nous partons de zéro pour certaines mises en œuvre. Certaines actions nous paraissent « simples » mais elles n'ont jamais été mises en place dans l'académie (ex : QR codes). Nous avons des contraintes matérielles en regard de nos équipements et de nos connexions.		
CONCLUSIONS	Chaque établissement va adapter le cahier des charges à son public, son environnement, ses contraintes.	
Problématique : Comment amener les usagers à s'approprier les ressources et des espaces (physiques et numériques) pour développer leur autonomie et leur créativité ?		
MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Demander au service construction scolaire les plans des CDI 6	Perrine	Avant 17/10

CAHIER DES CHARGES

CONCLUSIONS	<p>Phase 1 : a/ S'interroger sur les pratiques et les besoins des usagers AVEC LES USAGERS Physique / Numérique / Elèves à besoins particuliers <u>Propositions d'actions :</u> Biblioremix – co construction avec les usagers « biblio idéale » Démarche de projet Modalités libres en fonction des établissements : Une journée entière ? Classe ou volontaires ? profs & communauté éducative ? Intervention fablab Boîte à suggestion Espace ludique : créativité, libre expression, détente b/ nos besoins en tant que profs docs</p>
	<p>Phase 2 : Résultats phase 1 Mettre en œuvre une organisation spatiale du lieu (physique & numérique) Développer une signalétique (QR code (innovation académique) / logo à la place de la dewey / signalétique BCD / couleur, fun, punchy ...) Parcours individuel formalisé à accès multiple : jeux de rôle (classcraft) avec situations problèmes, genially (escape game) escape cdi Accompagnement + évaluation Incitation à la lecture par les pairs par le biais de la réalité augmentée</p>

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Nos besoins en tant que profs docs	Equipe	Pour la journée n°1 du 17/10
Retour d'expériences et mise en œuvre du recensement des besoins (phase 1)	Equipe	Pour la journée n°2 du 11/12

LE 02/10/17	Perrine Chabaud, Référent TraAM Guyane
-------------	--