

DU CDI À LA BU : Classes Préparatoires aux Grandes Écoles		
SCENARIO	Le professeur-documentaliste dans le continuum de formation des élèves du cycle 3 à l'entrée dans le supérieur	
AXE DES TRAAM	Axe 1 : encourager l'interaction entre les cycles par l'intermédiaire des lieux ressources et de la lecture Axe 3 : favoriser l'autonomie des élèves dans leur parcours de formation	
CLASSE	CPGE 1	
DISCIPLINE ENSEIGNANT	Documentation et lettres Mme Houlemare, professeur-documentaliste ; Mme Latour, directrice adjointe du Service Commun de la Documentation (Bibliothèque Universitaire de l'Université de Guyane)	
CADRE PEDAGOGIQUE	Séance d'une heure au CDI en classe entière pendant la semaine d'intégration, séance de deux heures à la BU de l'UG, <i>passage du passeport documentaire au même titre que les étudiants de Licence</i>	
PREREQUIS	Connaissance du système d'indexation des ouvrages	
OBJECTIFS	Faire une recherche avancée sur Esidoc et maîtriser l'outil Connaître les ressources disponibles au CDI et à l'UG pour les CPGE Découvrir le catalogue de la BU Encourager l'interaction entre les cycles par l'intermédiaire des lieux ressources et de la lecture Favoriser l'autonomie des élèves dans leur parcours de formation Développer les compétences transversales chez les élèves pour anticiper les liaisons inter-cycles	
COMPETENCES DU CRCN	Informations et données : mener une recherche ou une veille d'informations <ul style="list-style-type: none"> • Niveau 2 : reformuler sa requête en modifiant les mots-clés pour obtenir de nouveaux résultats • Niveau 3 : effectuer une recherche dans des environnements numériques divers • Niveau 4 : construire une stratégie de recherche en fonction de ses besoins et de ses centres d'intérêts ; utiliser des options de recherche avancée pour obtenir de meilleurs résultats 	
COMPETENCES INFO- DOCUMENTAIRES	Rechercher de l'information Connaître et utiliser de façon raisonnée les outils de recherche Identifier une source et citer ses sources Reconnaître la crédibilité d'une source	
COMPETENCES DISCIPLINAIRES	Solliciter la curiosité intellectuelle dans une situation d'apprentissage Développer des capacités et compétences utiles pour la poursuite d'études et la vie professionnelle Acquérir des méthodes de travail	
MODALITES	3h par classe En présence de l'enseignante de CPGE pour les séances ; <i>en autonomie pour le passage du passeport documentaire</i>	
MATERIEL / LIEU	<u>Au CDI</u> Vidéoprojecteur et ordinateur portable : projection de l'Esidoc du lycée en direct Postes informatiques pour les élèves Fiches élèves : Recherche sur Esidoc, Recherche avancée <u>À la BU</u> Vidéoprojecteur et ordinateur portable : projection des ressources de la BU en direct	
CONTENUS / LOGICIELS	Portail documentaire Esidoc du lycée Portail documentaire de la BU et accès au catalogue Logiciel Kahoot.it Outil de recherche Tatou sur le site de la BU	
SYNOPSIS	<u>Séance au CDI :</u> 1 - Accueil des élèves, explication des consignes et déroulé de la séance. Visite du CDI 2 - Rappel des étapes de la recherche documentaire. <ul style="list-style-type: none"> • Cerner le sujet : questionnement du sujet, 3QOCP, connaissances... 	1h

- Déterminer une stratégie de recherche : quel type d'infos sont recherchées, quel type de documents, quels outils de recherche ?
- Consulter outils sélectionnés en fonction de ma requête : syntaxe de recherche selon les outils

Esidoc	Internet	Documentation papier
Opérateurs booléens Mots-clés Notices	Moteurs de recherche Annuaire Mots-clés Pages web	Utilisation des « clés » de recherche (lexique, sommaire, glossaire...)

- Sélectionner les documents et prélever l'information : prise de notes, indication de référence des documents, évaluation de la pertinence des informations et de la fiabilité des sources, critères de sélection pour un site web (auteur, date, navigation, source, contenu...). Importance de la bibliographie.
- Traiter l'information : tri, analyse, hiérarchisation et synthèse des informations, reformulation à partir de la prise de notes
- Communiquer l'information : dossier, commentaire, dissertation...

3 – La recherche avec Esidoc : projection de la page Esidoc du lycée Félix Eboué

- Accès à Esidoc : onglet sur le site du lycée, adresse du site, page d'accueil des navigateurs au CDI
- Accès au catalogue des documents : chercher dans la base du CDI
- Recherche simple et affiner la recherche : mot-clé (nom sans article représentant une notion), bouton chercher, affiner la recherche par
- Résultats : nombre de notices, nombre de pages, notice (carte d'identité du doc, renseignements sur nature et contenu)
- Comprendre une notice : titre, date, auteur, éditeur, nature, genre, descripteurs, cote, statut
- Panier, bibliographie : constituer un panier, citer ses sources, envoyer par mail
- Recherche avancée : mots-clés, opérateurs booléens, restrictions de recherche

4 – Exercice : fiche recherche sur Esidoc, individuellement et avec un sujet de recherche personnel, puis recherche des livres physiquement présents au CDI.

5 – Analyse de la recherche et correction, avec rappel de la Dewey.

6 – Distribution de la fiche Dewey. Les étudiants gardent leur fiche Esidoc.

Séance à la BU :

1 – Accueil et visite des locaux de la BU : espaces documentaires, espace fiction, salles de travail, réserve

2 – À travers un rappel de la Dewey, découverte du fonds

3 – Projection des ressources de la BU :

- le catalogue de la BU,
- la bibliothèque numérique E-libris de l'éditeur Cyberlibris,
- la bibliothèque patrimoniale Manioc,
- la base de données bibliographique,
- la base de données CAIRN,
- la base de données Dalloz
- l'archive ouverte HAL-UG
- le portail de thèses Theses.fr sur lequel sont déposées les thèses soutenues à l'Université de Guyane

4 – Découverte de l'outil de recherche TATOU qui regroupe tous les outils et cherche dans toutes les bases de données de la BU soient 80000 ouvrages imprimés, 23000 périodiques, 30000 livres électroniques et plusieurs milliers d'articles :

2h

	<ul style="list-style-type: none"> • accès au portail de la BU : onglet Campus / bibliothèque sur le site de l'Université de Guyane • accès au catalogue : onglet « rechercher » • Recherche simple et restrictions : <i>mot-clé (nom sans article représentant une notion), bouton loupe, affiner par « documents électroniques, documents imprimés, bibliothèque numérique Manioc, fonds amazonien, thèse fr »</i> • Résultats : <i>nombre de notices, nombre de pages, notice</i> • Filtrer la recherche : <i>trier par ..., disponibilité, type de document, sujet, auteur, langue, date de création, origine du document, titre de la revue, fonds spécialisé, source des données</i> • Comprendre une notice : <i>titre, date, auteur, éditeur, nature, format, langue, fonds spécialisé, description, titres associés, etc.</i> • Recherche avancée : <i>mots-clés, opérateurs booléens, restrictions de recherche : rechercher sur « documents électroniques, documents imprimés, bibliothèque numérique Manioc, fonds amazonien, thèse fr », champ (titre, auteur ou créateur, sujet), type de documents (périodiques, livres, articles, images, enregistrements sonores, vidéos / film, thèse / mémoire), langue et date</i> <p>5 – Test des connaissances acquises à l'aide d'un quizz conçu par Mme Latour sur kahoot.it</p>	
<p>EVALUATION</p>	<p>Cette année, nous n'avons pas pu visiter la BU, car elle était fermée à la rentrée en raison de la crise sanitaire. Il nous a été impossible de reprogrammer la visite pour diverses raisons. Nous espérons reconduire ce projet l'an prochain avec les étudiants de 1^{ère} année et leur proposer un accès au passage du passeport documentaire plus tôt dans l'année.</p>	