

FICHE DE POSTE

Coordonnateur de bassin

PROFESSEUR DOCUMENTALISTE

PROFIL DU POSTE	
Fonction	Le coordonnateur est un relai essentiel sur le bassin de formation dans la mise en place de la politique éducative académique. Le coordonnateur peut être amené à être correspondant du groupe académique climat scolaire.
Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au recensement des besoins en formation et des attentes des acteurs du terrain ; - Concevoir les contenus et les activités des trois réunions annuelles en lien avec les besoins recensés ; - Planifier et animer les regroupements : assurer la logistique, favoriser les interventions, conduire les débats, rendre compte sur le site académique ; - Faciliter le lien entre les collègues dans les établissements ; - Favoriser les échanges de pratiques professionnelles entre les acteurs du bassin de formation. Valoriser et s'appuyer sur les compétences existantes des collègues ; - Développer la mutualisation et la production de ressources professionnelles via les sites disciplinaires et l'Edu'Base documentation ; - Construire des partenariats en lien avec les besoins professionnels ; - Proposer des outils permettant la cohérence des pratiques ; - Participer à valoriser et enrichir le site académique des professeurs documentalistes ;
COMPETENCES REQUISES	
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie, rigueur et sens de l'organisation. - Esprit de synthèse et aisance rédactionnelle. - Maîtrise de l'outil informatique et des principes de publication en ligne. - Sens du travail en équipe et de la communication à distance.
MODALITES ORGANISATIONNELLES	
Engagement	- Présence aux réunions de coordination académique
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de mission encadrera les missions du coordonnateur de bassin - La mission s'étend sur une année scolaire reconductible sur décision de l'inspection - Rapport d'activité à fournir en Juin 2026
Rémunération	- 3 heures de vacation par journée de regroupement de bassin
Date de prise de fonction	- 01 septembre 2025
Conditions pour être candidat	- Professeur documentaliste titulaire ou contractuel
Localisation	<ul style="list-style-type: none"> - Bassin de Cayenne - A distance avec des réunions ponctuelles en présentielles ou visioconférence
Modalités de candidature	- Fiche de renseignements (en annexe) à transmettre par voie électronique pour le 10 juillet 2025 à l'IA-IPR EVS : corinne.melon-cleante@ac-guyane.fr (Copie à la CMI : murielle.plunket@ac-guyane.fr)
Modalité de sélection	- Examen du dossier par l'équipe EVS.



**RÉGION ACADÉMIQUE
GUYANE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**FICHE DE RENSEIGNEMENT
COORDONNATEUR DE BASSIN PROFESSEUR DOCUMENTALISTE**

BASSIN DE CAYENNE

1 - IDENTITE

Nom :	
Prénom :	

2 - DIPLÔMES UNIVERSITAIRES ET ANNEE D'OBTENSION

--

3 - PARCOURS PROFESSIONNEL

--

4 - AFFECTATIONS

Etablissement d'affectation :	
Bassin :	
Date d'affectation dans l'établissement :	
Précédentes affectations :	

5 - MOTIVATIONS POUR LA FONCTION

AVIS DE L'INSPECTEUR