

IAN (Interlocuteur Académique pour le Numérique)

PROFESSEUR DOCUMENTALISTE

PROFIL DU POSTE	
Fonction	Interlocuteur Académique pour le Numérique en Documentation placé sous la double responsabilité du DAN et des IA-IPR-EVS.
Domaine d'activité	L'IAN est l'interface entre le ministère et l'académie pour contribuer au développement d'usages pertinents du numérique dans le domaine de l'info-documentation.
Missions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Favoriser le développement des usages du numériques dans sa discipline <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le rôle de conseiller auprès des IA IPR EVS en matière de Développement des usages du numérique. - Contribuer à la formation au numérique des professeurs documentalistes en lien avec le CRCN édu. - Contribuer au développement des usages numériques des professeurs documentalistes sur l'ENT WILAPA et produire des parcours scénarisés sur la plateforme Moodle ELEA avec référencement EDUbase. - Concourir au déploiement de la plateforme M@gistere. - Développer des communautés de réflexion/pratiques et éventuellement coordonner les candidatures aux Travaux Académiques Mutualisés (TraAM). - Participer aux journées académiques de regroupement des IAN et si besoin à des manifestations académiques voire nationales. 2. Participer à la veille informationnelle pour sa discipline <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille informationnelle (pédagogique et technologique) relative aux outils numériques éducatifs. - Repérer les pratiques académiques dans le domaine de l'info-documentation et les valoriser par des publications, les relayer au niveau national. - Relayer les informations provenant de la DEN, des experts disciplinaires nationaux et de la DANE. - Animer et alimenter le site disciplinaire.
COMPETENCES REQUISES	
Qualités requises	<p>Qualités attendues</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie, rigueur et sens de l'organisation. - Esprit de synthèse et aisance rédactionnelle. - Maîtrise de l'outil informatique et des principes de publication en ligne. - Sens du travail en équipe et de la communication à distance. - Appétence pour les outils numériques et les enjeux éducatifs liés à la vie scolaire. <p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des environnements académiques de publication (SPIP, CMS...). - Maîtrise des formats numériques courants (PDF, image, vidéo, lien web...). - Capacité à structurer des contenus pour une lecture web optimale.
MODALITES ORGANISATIONNELLES	
Engagement	<ul style="list-style-type: none"> - Présence aux réunions de coordination académique

Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de mission encadrera les missions du IAN - La mission s'étend sur une année scolaire reconductible sur décision de l'inspection - Rapport d'activité à fournir en Juin (questionnaire en ligne)
Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> - Une IMP sera attribuée
Date de prise de fonction	<ul style="list-style-type: none"> - 01 septembre 2025
Conditions pour être candidat	<ul style="list-style-type: none"> - Professeur documentaliste titulaire ou contractuel
Localisation	<ul style="list-style-type: none"> - A distance avec des réunions ponctuelles en présentielles ou visioconférence
Modalités de candidature	<ul style="list-style-type: none"> - Fiche de renseignements (en annexe) à transmettre par voie électronique pour le 10 juillet 2025 à : Serge.Mouton@ac-guyane.fr [DRANE] corinne.melon-cleante@ac-guyane.fr [IA-IPR EVS]
Modalité de sélection	<ul style="list-style-type: none"> - Examen du dossier par le DRANE et l'IA IPR EVS.