

**FICHE DE POSTE
WEBMESTRE
PROFESSEUR DOCUMENTALISTE**

PROFIL DU POSTE	
Fonction	Webmestre de la rubrique « Professeur documentaliste » sur le site disciplinaire académique.
Domaine d'activité	Le webmestre contribue à la structuration, à l'animation et à la mise en valeur de la rubrique dédiée aux professeurs documentalistes sur le site académique. Il travaille en lien étroit avec les IA-IPR EVS, la DRANE, ainsi qu'avec les équipes référentes.
Missions	<p>1. Mettre en œuvre les orientations éditoriales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publier des ressources, informations et actualités en lien avec la mission des professeurs documentalistes. - Garantir la cohérence éditoriale et le respect de la charte graphique académique. - Valider et structurer les publications, en lien avec l'IA-IPR EVS. - Participer à la valorisation des actions menées dans les établissements et à l'échelle académique. <p>2. Développer l'espace professeur documentaliste du site académique EVS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner l'évolution ou la refonte de la rubrique. - Contribuer à la lisibilité des offres de formation, des productions collectives ou des projets élèves. - Favoriser les liens entre les différents volets du métier (, formation, accompagnement, gestion, ouverture culturelle...). <p>3. Assurer le bon fonctionnement technique et organisationnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la maintenance de base (liens, arborescence, accessibilité des contenus). - Accompagner les contributeurs (chargés de mission, tuteurs, formateurs, etc.). - Participer aux réunions académiques des webmestres et suivre les formations proposées par la DANE. - Se tenir informé des évolutions des outils de publication
COMPETENCES REQUISES	
Qualités requises	<p>Qualités attendues</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie, rigueur et sens de l'organisation. - Esprit de synthèse et aisance rédactionnelle. - Maîtrise de l'outil informatique et des principes de publication en ligne. - Sens du travail en équipe et de la communication à distance. - Appétence pour les outils numériques et les enjeux éducatifs liés à la vie scolaire. <p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des environnements académiques de publication (SPIP, CMS...). - Maîtrise des formats numériques courants (PDF, image, vidéo, lien web...). - Capacité à structurer des contenus pour une lecture web optimale.
MODALITES ORGANISATIONNELLES	
Engagement	- Présence aux réunions de coordination académique
Conditions d'exercice	- Une lettre de mission encadrera les missions du Webmestre

	<ul style="list-style-type: none"> - La mission s'étend sur une année scolaire reconductible sur décision de l'inspection - Rapport d'activité à fournir en Juin
Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> - Une IMP sera attribuée
Date de prise de fonction	<ul style="list-style-type: none"> - 01 septembre 2025
Conditions pour être candidat	<ul style="list-style-type: none"> - Professeur documentaliste titulaire ou contractuel
Localisation	<ul style="list-style-type: none"> - A distance avec des réunions ponctuelles en présentiels ou visioconférence
Modalités de candidature	<ul style="list-style-type: none"> - Fiche de renseignements (en annexe) à transmettre par voie électronique pour le 10 juillet 2025 à l'IA-IPR EVS : corinne.melon-cleante@ac-guyane.fr (Copie à la CMI : murielle.plunket@ac-guyane.fr)
Modalité de sélection	<ul style="list-style-type: none"> - Examen du dossier par l'équipe EVS.



**RÉGION ACADÉMIQUE
GUYANE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE RENSEIGNEMENT

WEBMESTRE – PROFESSEUR DOCUMENTALISTE

1 – IDENTITE

Nom :

Prénom :

2 – DIPLÔMES UNIVERSITAIRES ET ANNÉE D'OBTENTION

3 – PARCOURS PROFESSIONNEL

4 – AFFECTATIONS

Etablissement d'affectation:	
Bassin :	
Date d'affectation dans l'établissement	
Précédentes affectations:	

5 – MOTIVATIONS POUR LA FONCTION

--

AVIS DE L'INSPECTEUR

--