

Co - Intervention : enseignement Professionnel – Lettres-Histoire-Géographie en collaboration avec la Professeure-Documentaliste (LPO Elie Castor de Kourou)
Niveau 2^{nde} Bac Pro MRC

PERIODES	COMPETENCES TRAVAILLEES		DOMAINE DOCUMENTAIRE	SITUATION PROFESSIONNELLE PROBLEMATISEE
	DOMAINE GENERAL	DOMAINE PROFESSIONNEL		
<p><i>De septembre à Toussaint</i></p> <p>Séquence co-inter - I : Faire une recherche sur internet</p> <p>I, 0 Le lieu de recherche dans l'établissement</p>	<p>Se repérer dans un flux de données et en extraire une information.</p>	<p>COLLECTER ET EXPLOITER L'INFORMATION DANS LE CADRE DE LA RELATION CLIENT.</p>	<p>LE LIEU DE RESSOURCES DE L'ETABLISSEMENT : LE CDI</p> <p>-Découvrir les règles de fonctionnement d'un lieu de ressources</p> <p>-Découvrir les différents espaces du CDI</p> <p>-Acquérir et ou se remémorer le vocabulaire suivant : CDI, fonds documentaire, espaces du CDI, BD, usuels, orientation, ouvrage documentaire, ouvrage de fiction, salle multimédia, atelier webradio, Fonds Local, Périodique, termes liés à la périodicité (mensuel, bimensuel, quotidien, hebdomadaire, trimestriel, semestriel, bimestriel, annuel) espace créatif, actualités, manuels scolaires</p> <p>Séance découverte sous</p>	<p>Séquence co-inter - I :</p> <p>Faire une recherche sur internet</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • découvrir le CDI, ses différents espaces et son règlement • différencier navigateur/moteur de recherche • identifier le fonctionnement d'un moteur de recherche • identifier les opérateurs de recherche • utiliser les mots clés et opérateurs de recherche
I, 1 – Préparer la recherche		Bloc 2 : Gérer l'information		
I, 2 – Affiner la recherche		Bloc 2 : Mettre en œuvre une stratégie de recherche		
I, 3 – Sélectionner les outils de recherche les plus adaptés		Bloc 2 : Mettre en œuvre une stratégie de recherche		

			forme de jeu de piste	
I, 4 – Evaluation	Navigateur/moteur de recherche/opérateurs de recherche			
Vacances de la Toussaint				
<i>De Toussaint à Noël.</i> Séquence co-inter - II : Rechercher l'information sur e-sidoc	Découvrir et se familiariser avec les outils numériques	COLLECTER ET EXPLOITER L'INFORMATION DANS LE CADRE DE LA RELATION CLIENT.	DECOUVRIR ET UTILISER LE PORTAIL DOCUMENTAIRE DU CDI : ESIDOC	Séquence co-inter - II Rechercher l'information sur e-sidoc Découvrir et utiliser le portail documentaire du CDI : ESIDOC • découvrir la base de données du CDI via ESIDOC • effectuer une recherche simple et une recherche avancée sur esidoc • sélectionner un document /identifier la source
II, 1 - Découvrir la base de données du CDI (BCDI)		Bloc 2 : Gérer l'information Utiliser une base de données	<ul style="list-style-type: none"> • découvrir la base de données du CDI via ESIDOC Découvrir l'interface ESIDOC : les carrousels les différentes rubriques (nouveau, les dernières actualités, coups de cœur) • effectuer une recherche simple et une recherche avancée sur esidoc • sélectionner un document /identifier la source • Identifier les différents éléments d'une notice • identifier la nature du document sélectionné • Acquérir un vocabulaire documentaire : portail documentaire, notice, pictogramme, source 	

II, 2 – Effectuer une recherche et une recherche avancée sur le thème du réchauffement climatique et ses impacts		Bloc 2 : Gérer l'information Collecter l'information	Faire une recherche sur esidoc sur le thème « impacts du réchauffement climatique sur notre environnement et notre santé à l'aide du module « recherche avancée ». Utiliser la fonction panier du portail documentaire afin de collecter un certain nombre de documents	
II, 3 – Choisir et collecter un document sur le thème de recherche		Bloc 2 : Gérer l'information Sélectionner et collecter l'information	Sélectionner un article de magazine via ESIDOC, -Identifier le titre complet de l'article Identifier la source de l'article -Identifier le numéro du magazine -Identifier la pagination de l'article	
Séquence co-inter - III : Collecter l'information	Apprendre à questionner : vérifier les sources, croiser les points de vue, appréhender le processus de construction de l'information.	COLLECTER ET EXPLOITER L'INFORMATION DANS LE CADRE DE LA RELATION CLIENT.	EXPLOITER LE FONDS DOCUMENTAIRE DU CDI	Séquence co-inter - III Collecter l'information Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> • sélectionner 3 documents de nature différente sur internet • identifier les sources • s'assurer de la fiabilité des sources • Sélectionner un article issu du fonds documentaire du CDI

III, 1 – Rechercher 3 documents de nature différente (article, carte, image, vidéo, ...)	Le monde de l'information : médias ; communication/information/médiatisation ; pluralité des sources	Bloc 2 : Gérer l'information Collecter l'information	Sélectionner un article de magazine via ESIDOC, -Identifier le titre complet de l'article Identifier la source de l'article	
III, 2 – Choisir 3 documents de nature différente (article, carte, image, vidéo, ...)	Analyse de l'information : validité des sources ; fait/opinion	Bloc 2 : Gérer l'information Collecter l'information	-Identifier le numéro du magazine -Identifier la pagination de l'article	
III, 3 – Identifier les sources des 3 documents de nature différente (article, carte, image, vidéo, ...)		Bloc 2 : Gérer l'information Collecter l'information		
Vacances de Noël				
<i>De Janvier aux vac. De février</i> Séquence co-inter - IV : Contrôler l'information	Éthique de l'information : objectivité/subjectivité	COLLECTER ET EXPLOITER L'INFORMATION DANS LE CADRE DE LA RELATION CLIENT.	EMI (EDUCATION AUX MEDIAS ET L'INFORMATION)	Séquence co-inter - IV Contrôler l'information Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> adopter une démarche d'analyse s'assurer de la pertinence des sources repérer les « fake news » sélectionner l'information rendre compte à l'oral de ses recherches
IV, 1 – Analyser le dossier documentaire		Bloc 2 : traiter et exploiter l'information	-Analyser un document - faire part d'esprit critique -évaluer une information (nature, auteur, date, source, idée principale, idée secondaire) -reconnaitre la fiabilité d'une information, - repérer une fake-news sur le net, -repérer le point de vue de	

			l'auteur - Faire part de son travail à l'oral	
PFMP : du 13 Au 31 janvier 2020				
IV, 1 – Analyser le dossier documentaire		Bloc 2 : traiter et exploiter l'information	-Analyser un document - faire part d'esprit critique -évaluer une information	
IV, 2 – Rendre compte oralement de ses recherches	Maîtriser l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer dans diverses situations de communication	Bloc 2 : traiter et exploiter l'information	(nature, auteur, date, source, idée principale, idée secondaire) -reconnaitre la fiabilité d'une information, - repérer une fake-news sur le net, -repérer le point de vue de l'auteur - Faire part de son travail à l'oral	
Vacances de février				
<i>Des vacances de février aux vacances de printemps</i> Séquence co-inter - V : Diffuser l'information à l'écrit		COLLECTER ET EXPLOITER L'INFORMATION DANS LE CADRE DE LA RELATION CLIENT.	FINALISER L'ANALYSE DES DOCUMENTS ET PRODUIRE UNE INFORMATION	Séquence co-inter - V Diffuser l'information Objectif : • Rédiger une note d'information • Transmettre l'information à l'écrit
V, 1 – Préparer et rédiger une note d'information		Bloc 2 : Gérer et diffuser l'information	-rédiger une note d'information qui respecte l'éthique de l'information	
V, 1 – Préparer et rédiger une	maîtriser l'échange écrit : lire, analyser,	Bloc 2 : Gérer et	(authenticité, rigueur et	

note d'information	écrire et adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires	diffuser l'information	pertinence des énoncés, respect d'autrui et protection de la vie privée)	
Vacances de Printemps				
<i>Des vacances de Printemps</i> <i>Aux vacances d'été</i> Séquence co-inter - VI : Diffuser l'information à partir de différents supports		COLLECTER ET EXPLOITER L'INFORMATION DANS LE CADRE DE LA RELATION CLIENT.	DIFFUSER L'INFORMATION	Séquence co-inter - V Diffuser l'information Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser un diaporama et/ou une capsule vidéo • Transmettre l'information oralement • Rendre compte
VI, 1- Concevoir une présentation animée (diaporama ou capsule vidéo)		Bloc 2 : Gérer et diffuser l'information	-Découvrir différents supports de communication : logiciels d'infographie (ex : picktochart),	
VI, 1 – Concevoir une présentation animée (diaporama ou capsule vidéo)	élaborer des contenus numériques	Bloc 2 : Gérer et diffuser l'information	-Découvrir des outils de présentation en ligne (ex : génially),	
VI, 2 – Rendre compte de l'information à l'oral à l'aide du support créé		Bloc 2 : Rendre compte de l'activité.	-Réaliser une présentation animée	
PFMP : du Au juin 2020				
Fin d'année scolaire				