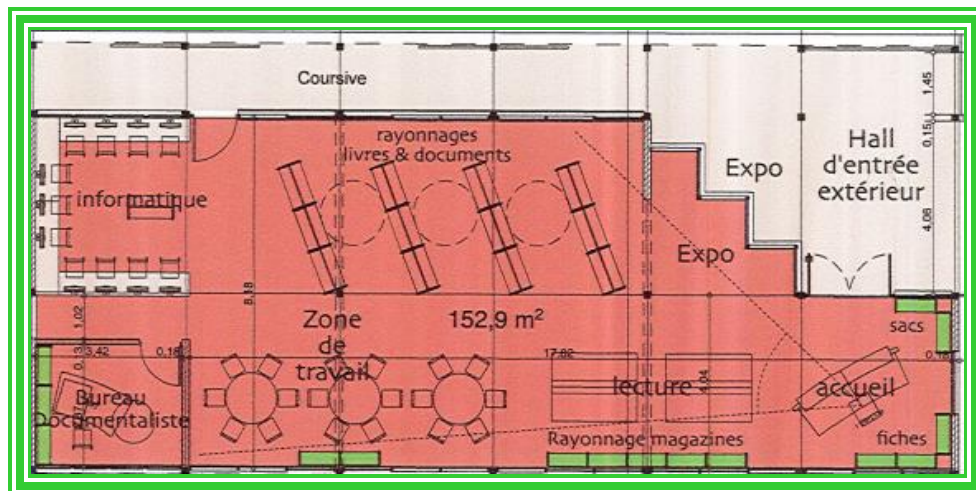


17/10/2017

Remarques relatives au plan du futur CDI du Collège de Camopi, Guyane française



• Le bureau du professeur documentaliste sera probablement inutilisé en raison d'un problème de surveillance, il vaudrait mieux le transformer en réserve ou encore le supprimer pour récupérer cet espace.

Agencement de l'espace



• La climatisation est indispensable au CDI afin de préserver le fonds documentaire, l'équipement numérique et le confort des usagers.

Température et hygrométrie



• La place de l'accueil pose des problèmes de surveillance et de vision globale, notamment du pôle informatique. Il serait bien de la décaler et à minima d'inverser la place de l'espace travail et des rayonnages et positionner l'accueil sur le mur qui donne sur la coursive.

• Attention à la banque d'accueil : le professeur documentaliste doit pouvoir être assis et surveiller en même temps. Elle doit être déplaçable. Un simple bureau pourrait suffire. Prévoir de étagères de rangement et des casiers à magazines.

Aménagement



• Il faut laisser un pan de mur libre et la possibilité de vidéoprojeter avec des prises électriques à proximité.
• L'accueil doit être relié au réseau pour permettre la surveillance à distance de l'espace informatique.

Réseaux



• Le CDI doit pouvoir accueillir une classe entière.

Capacité d'accueil



#TraAMDocumentationGuyane20172018

